

**POLO SCOLASTICO SUPERIORE  
"L.DONATI"  
FOSSOMBRONE**



**OFFERTA FORMATIVA**

Il Polo Scolastico Superiore "L. Donati" offre una formazione specifica nei settori:

- \* COMMERCIALI
- \* TURISTICO-AZIENDALI
- \* EDUCATIVO - UMANISTICI
- \* SOCIALI

## INDIRIZZO COMMERCIALE

### **CORSO I.G.E.A.**

#### **Indirizzo Economico Giuridico Aziendale**

Il Corso permette di acquisire:

- Competenze economiche - giuridiche e contabili nella gestione aziendale
- Competenze nel settore informatico ed uso dei principali pacchetti applicativi
- Valida formazione culturale e linguistica
- Studio di due lingue straniere
- ESPERIENZE FORMATIVE PER UNA SICURA PROFESSIONALITA'
- STAGES NEL SETTORE AZIENDALE
- SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO E GEMELLAGGI
- VISITE AZIENDALI

Il Diploma di Ragioniere offre:

- ✓ Accesso a qualsiasi facoltà universitaria
- ✓ Concorsi nelle pubbliche glie nel privato
- ✓ Lavoro autonomo e di consulenza
- ✓ Attività libera – professionali ed imprenditoriali

## INDIRIZZO TURISTICO-AZIENDALE

### **CORSO E.R.I.C.A**

#### **Educazione alla Relazione Interculturale nella Comunicazione Aziendale**

E' inserito in **EUROTECNET**, rete di progetti europei all'avanguardia nella formazione tecnica e professionale

Il Corso garantisce:

- Studio approfondito di tre lingue straniere (francese – inglese - tedesco) ed una quarta facoltativa (spagnolo)
- Valide conoscenze di storia dell'arte
- Competenze nel settore giuridico-economico ed informatico
- Solida formazione culturale ed umanistica
- SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO E GEMELLAGGI
- STAGES NEL SETTORE TURISTICO ED IMPORT – EXPORT
- VISITE GUIDATE A STRUTTURE MUSEALI, TURISTICHE ED AZIENDALI

Il Diploma consente:

- ✓ L'accesso a tutte le facoltà universitarie
- ✓ L'inserimento nel mondo del lavoro (in aziende import/export, in servizi alberghieri, in agenzie turistiche, come guida turistica)

## INDIRIZZO EDUCATIVO

### LICEO DELLE SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Il Liceo delle Scienze della Formazione segna l'evoluzione moderna del tradizionale Liceo socio – pedagogico.

Esso si caratterizza per:

- Approfondita formazione culturale
- Adeguata formazione storico-letteraria, filosofica e nel settore delle lingue
- Studio di discipline fondamentali per comprendere i fenomeni sociali, culturali e la comunicazione multimediale
- Acquisizione di un metodo di studio e di lavoro rigoroso
- Attività formativa di tirocinio presso le scuole dell'infanzia ed elementari

Il Liceo garantisce:

- ✓ L'ACCESSO A TUTTE LE FACOLTA' UNIVERSITARIE
- ✓ UN' ADEGUATA PREPARAZIONE PER LA LAUREA IN PSICOLOGIA E IN SCIENZA DELL'EDUCAZIONE
- ✓ PREPARA ALLA CARRIERA D'INSEGNANTE D'OGNI ORDINE E GRADO (Scuola dell'infanzia ed Elementare, Scuola Media Inferiore e Superiore)

## INDIRIZZO SOCIALE

### ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIALI

L'Istituto Professionale dei Servizi Sociali, è articolato in:

- Un corso **triennale**, al termine del quale si acquisisce il Diploma d'Operatore Sociale:
- Un corso **quinquennale**, al termine del quale si consegue il Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali

Il Corso, con stages in strutture ricreative, sociali e sanitarie:

- Offre una preparazione tecnica pratica all'avanguardia nel settore sociale oltre ad una moderna preparazione culturale.
- Prepara ad una figura professionale che collabora con i centri giovanili turistici e d'assistenza presso enti pubblici e privati.
- Mira a dare concretezza alla preparazione teorica, a qualificare e valorizzare le potenzialità individuali, tanto apprezzate e ricercate sia dal mondo del lavoro sia da quello universitario.

L'Istituto Professionale dei Servizi Sociali

Consente una preparazione ideale per i corsi di laurea

universitari triennali in:

- ✓ FISIOTERAPIA
- ✓ INFERMIERE
- ✓ ORTOTTISTA
- ✓ OSTETRICA/O
- ✓ TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA
- ✓ TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO
- ✓ BIOMEDICOTECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA

Consente l'accesso a tutte le Facoltà Universitarie

## INDIRIZZO COMMERCIALE

### PROGETTO "SIRIO"

#### CORSO PER ADULTI

Da vari anni sono funzionanti i Corsi per Adulti presso la **Casa di Reclusione di Fossombrone**, mentre si è nell'attesa di attivare quelli serali aperti a tutti nei vari settori.

Il Progetto "Sirio", che ha una struttura meno rigida e più flessibile rispetto ai corsi diurni, **offre l'opportunità di conseguire il diploma di maturità tecnica commerciale** per coloro che intendono rientrare nel sistema formativo.

Il Progetto "SIRIO" si caratterizza per:

- L'equilibrata struttura dell'orario settimanale delle lezioni **26 ore** attualmente in 6 giorni presso la Casa di Reclusione.
- Il rinnovamento dei programmi scolastici;
- L'aggiornata metodologia didattica;
- Il **tutoring** (aiuto ai singoli allievi che si trovano in difficoltà);
- Il riconoscimento dei **crediti formativi**
- Studi compiuti presso Istituti statali che legalmente riconosciuti;
- Esperienze maturate in ambito lavorativo o in studi personali.

#### STAGES FORMATIVI

*In tutti i corsi attivati sono previsti periodi di tirocinio professionale presso banche, strutture ricettive, aziende turistiche, commerciali, congressuali, agenzie di viaggio, piccole e medie imprese, Comuni, Servizi Sociali ed Ospedalieri.....*

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

<b>1^ ORA :</b>	<b>7,45 – 8,35</b>
<b>2^ ORA :</b>	<b>8,35 – 9,25</b>
<b>3^ ORA :</b>	<b>9,25 – 10,15</b>
<b>INTERVALLO :</b>	<b>10,15-10,25</b>
<b>4^ORA :</b>	<b>10,30-11,15</b>
<b>5^ORA :</b>	<b>11,15-12,05</b>
<b>6^ORA :</b>	<b>12,05-12,55</b>

### **Formazione delle classi**

Nella formazione delle classi si tiene conto dei seguenti fattori:

- ◆ Esigenze delle famiglie, della lingua straniera;
- ◆ località e scuola di provenienza;
- ◆ composizione eterogenea ed equilibrata della classe per genere e livello di preparazione
- ◆ equa distribuzione nelle classi d'alunni ripetenti e d'alunni stranieri o diversamente abili.

### **ASSEGNAZIONE AI DOCENTI**

Principale criterio per l'assegnazione della classe e del corso è la continuità didattica e successivamente la graduatoria interna per titoli.

### **L'ORARIO**

7,45 – 12,55

L'orario settimanale è articolato in ore di 50 minuti (con recupero docenti ed alunni) su progetto flessibilità ed esigenze logistiche.

L'orario è elaborato tenendo conto:

- ◆ delle esigenze delle famiglie e del territorio;

Il carico orario giornaliero tiene conto:

- ◆ dei bisogni complessivi degli alunni;
- ◆ delle codocenze nella classe;

- ◆ delle attività dei laboratori;
- ◆ dei bisogni professionali dei docenti.

In ogni modo si cerca di evitare l'eccessiva frammentazione delle attività come pure il sovraccarico di attività.

## **FLESSIBILITA' ORARIA**

Si realizza nell'arco dell'anno scolastico la flessibilità didattica ed organizzativa del monte ore disciplinare per attivare interventi di recupero ed interventi d'approfondimento/arricchimento per gli studenti in attuazione dell'autonomia scolastica (DPR 275 dell' 8 marzo 1999) con recupero tempo scuola docenti ed alunni anche per perequazione dotazione organica.

### **Finalità didattiche -educative**

Il Collegio Docenti, come risposta ai bisogni degli alunni individua le seguenti finalità:

#### • **EDUCATIVE**

- a) promuovere la **riflessione critica** sulla memoria culturale in quanto insieme di significati acquisiti dalla società come competenza comune.
- b) far acquisire la **coscienza di sé** come storia delle relazioni interpersonali da cui origina la propria identità.
- c) far acquisire il **controllo critico della propria identità culturale, religiosa, civile** come strumento per intraprendere relazioni interpersonali sempre più ampie e costruttive.
- d) **educare all'appartenenza sociale** come capacità di farsi carico della convivenza comune.
- e) **educare all'esercizio della cittadinanza** come richiesta e rispetto della legalità e come esercizio di controllo critico.
- f) **favorire la libera espressione** degli studenti, delle classi e dei gruppi di appartenenza senza preclusioni pregiudiziali.

#### • **DIDATTICHE**

- a) sviluppare le **abilità trasversali** al fine di acquisire capacità relazionali e comunicative e comportamenti professionali adeguati
- b) stimolare la capacità di **concretizzare le conoscenze** e le **abilità** acquisite attraverso **l'operatività**
- c) far acquisire la **capacità di accrescere autonomamente** il proprio sapere
- d) sviluppare abitudini mentali orientate alla **risoluzione di problemi** e alla **gestione delle informazioni**
- e) far acquisire **competenze specifiche** nell'uso delle nuove tecnologie e delle lingue

straniere.

Il conseguimento di tali finalità e più in generale degli obiettivi didattici è perseguito attraverso linee metodologiche che caratterizzano l'Istituto nel suo rapporto con gli studenti:

- si privilegia **l'operatività** dello studente all'interno del processo d'apprendimento
- si favorisce **l'autovalutazione** attraverso l'esplicitazione puntuale degli obiettivi didattici e educativi
- si incentiva la **responsabile collaborazione degli studenti** attraverso la partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro
- si organizza **l'apertura e l'attenzione al mondo esterno** attraverso momenti di contatto con realtà del mondo del lavoro e istituzioni scolastiche d'altre nazioni
- si privilegia l'utilizzo di strumenti e risorse che motivino e sostengano momenti **d'autoapprendimento**

L'Istituto intende perseguire le suddette finalità sia attraverso attività didattiche curriculari svolte in classe, che con attività extracurricolari collegate a progetti e realizzate in collaborazione con il territorio ed Enti esterni.

## **ATTIVITÀ FUNZIONALI AL PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

Il "Donati" ha una tradizione ormai consolidata circa l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

La facilità d'accesso in una struttura adeguata il clima d'accettazione che ha sempre accompagnato gli interventi scolastici, la presenza di docenti di sostegno che possono garantire la continuità dell'intervento specializzato, l'intesa con i Distretti Sanitari dell'A.S.L. e con l'A.N.F.F.A.S.S, hanno favorito le domande d'iscrizione degli alunni diversamente abili e l'attivazione di corsi di aggiornamento e formazione.

Il Polo Scolastico persegue - attraverso stages e progetti formativi integrati –in raccordo con gli EE.LL.- per gli alunni in situazione di svantaggio, le seguenti finalità educative:

- Diritto all'Integrazione
- Diritto alla cittadinanza
- Diritto al lavoro
- Diritto all'orientamento

L'integrazione degli alunni diversamente abili viene garantita nel rispetto delle norme di legge e delle modalità attuative:

- finalità e obiettivi del piano educativo e didattico annuale d'ogni consiglio di classe valgono per gli alunni normodotati e per i disabili. Per questi ultimi, sulla base del profilo dinamico funzionale, viene elaborato un PEI nel quale possono essere previsti obiettivi didattici, strategie e contenuti culturali specifici, per rendere questi ultimi più accessibili, raffrontandoli alla situazione dello studente, attraverso una puntuale articolazione;
- gli alunni disabili operano, per il maggior tempo possibile, all'interno della classe, partecipano con specifici compiti ai gruppi di studio, sono sottoposti, alle stesse scadenze, a prove di verifica e di valutazione;
- la valutazione dell'alunno disabile viene espressa con giudizio o con voto sempre nel rispetto del PEI;
- il voto, eventualmente assegnato alle prove scritte e alle interrogazioni dell'alunno

disabile, fa riferimento al **Piano Educativo (PEI)**

Il docente di sostegno è contitolare del processo formativo dell'intera classe. Egli, opera in team con gli altri docenti, sia nella fase di progettazione sia in quella operativa d'attuazione e di valutazione dei risultati individuali e di gruppo.

Sono attivati progetti formativi integrati (L.R.18) di scuola lavoro all'interno dell'orario scolastico.

### **L'azione educativa**

E' finalizzata a:

- ◆ consolidare la formazione di base
- ◆ garantire l'acquisizione di competenze specifiche e trasversali
- ◆ migliorare l'integrazione degli alunni anche stranieri o diversamente abili

prevenire e contrastare i fenomeni di devianza, ridurre ed eliminare la dispersione.

### **Metodologia**

- ◆ Si applicano e si sviluppano i progetti accoglienza e orientamento
- ◆ Si attuano interventi individualizzati e attività integrative
- ◆ Si organizzano stage e scambi europei, utilizzando anche apporti esterni
- ◆ Si usano tecniche di lavoro quali: lezioni frontali, conversazioni guidate, problem posing, problem solving, pole plaing, team teaching, simulazione casi reali, utilizzo di tecnologie della comunicazione e attività laboratoriali
- ◆ Si organizzano visite e viaggi d'istruzione, soggiorni -studio all'estero, uscite didattiche sul territorio
- ◆ Si realizzano prodotti didattici, anche multimediali e cinematografici.

### **Valutazione**

**Strumenti di verifica:** interrogazioni, interventi guidati, produzioni scritte, relazioni orali e scritte, prove strutturate e semistrutturate, prove progettuali e pratiche.

La **valutazione** si articola in tre fasi:

- ◆ **Iniziale** con test di ingresso
- ◆ **In itinere** a carattere formativo
- ◆ **Finale** a carattere globale per il passaggio all'anno successivo e per il conseguimento del diploma

L'esito della prova di verifica finale è connesso all'attribuzione dei crediti formativi e quindi alla certificazione delle competenze.

### **La progettazione didattica**

L'attività didattica si svolge nell'arco dell'anno scolastico che si delibera del Collegio dei docenti è stato suddiviso in quadrimestri.

Ogni Consiglio di Classe elabora un piano di interventi didattici, disciplinari ed educativi. Per le classi prime si attua il **progetto accoglienza** per favorire in contatto positivo con la nuova realtà scolastica, per contrastare l'insuccesso scolastico e quindi contenere il

fenomeno della dispersione.

L'orientamento curato dall'Istituto prevede una molteplicità di interventi mirati a formare e potenziare le capacità degli studenti di conoscere se stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti socioeconomici, conoscere le offerte formative per essere protagonisti di un personale progetto di vita e partecipare allo studio in modo attivo e responsabile. Si realizzano numerosi incontri con le Università italiane, marchigiane e non sin dal triennio per scelte future più adeguate.

## **Scuola - Famiglia**

L'Istituto chiede alla famiglia la massima collaborazione. Scuola e famiglia devono cooperare ed interagire nel processo educativo dei ragazzi.

Ciò richiede condivisione di intenti e disponibilità a collaborare per non limitare a pochi momenti l'incontro tra docenti e genitori .

In quest'ottica l'Istituto fa conoscere ai genitori il proprio lavoro, le attività didattiche e integrative sollecitando il loro coinvolgimento e le loro proposte.

### **TIPOLOGIA DI INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA**

<i>Colloqui quindicinali</i>	Durante l'orario di servizio di ogni docente
<i>Colloqui generali</i>	Generalmente due nel corso Dell'anno (dicembre - aprile)
<i>Colloqui per appuntamento</i>	Possibilità di incontro con il Docente coordinatore, la Vice Preside o la Preside all'emergere di problemi particolari
<i>Comunicazioni urgenti</i>	Il Dirigente telefona direttamente alla famiglia per comunicazioni urgenti ed importanti che riguardino i propri figli.

## **Attività integrative**

Per favorire la crescita socio - culturale degli allievi e migliorare la qualità della vita a scuola, l'Istituto propone le seguenti attività integrative:

### **IN ORARIO SCOLASTICO**

Attività di accoglienza e orientamento  
Attività culturali, manifestazioni sportive  
Simulazione di casi aziendali  
Seminari - convegni  
Realizzazione di prodotti didattici (testi- CD multimediali ecc.)  
Partecipazione a progetti provinciali, nazionali ed europei  
Attuazione di progetti nell'ambito dell'area dell'integrazione.

## IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Corsi di lingue e di informatica  
Interventi didattici- educativi integrativi  
Corsi di primo soccorso  
Gruppi sportivi  
Sportello didattico  
Cineforum  
Laboratorio teatrale e cinematografico  
Corsi di yoga  
C.I.C. è attivo all'interno della scuola nel rispetto assoluto della privacy. Il centro informazione e consulenza è tenuto dallo psicologo che può essere liberamente consultato dai ragazzi previa autorizzazione dei genitori.

### Le risorse umane

#### Struttura organizzativa e gestionale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi. Garantisce la disponibilità e ascolto alle problematiche dei docenti, del personale ATA, degli alunni e delle famiglie che contatta direttamente per problemi particolari.

### I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il **Collaboratore Vicario** sostituisce il Preside con disponibilità e competenze professionali, contribuisce alla realizzazione di una maggiore qualità del Pof e collabora attivamente con il Dirigente Scolastico.

### LE FUNZIONI STRUMENTALI

Per realizzare le finalità della scuola dell'autonomia e il POF il Collegio dei Docenti individua docenti con particolari caratteristiche e attitudini a cui vengono attribuite delle FUNZIONI STRUMENTALI relative ai seguenti settori di intervento:

- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
- Sostegno al lavoro dei docenti e aggiornamento
- Interventi e servizi agli studenti
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alle Scuole
- Attuazione Legge Nuovo Obbligo Scolastico e Formativo

### UFFICIO DI PRESIDENZA

L' **ufficio di Presidenza** è composto dal Dirigente Scolastico ,dal Collaboratore Vicario

,dal secondo Collaboratore, dalle Funzioni Strumentali, dai responsabili di dipartimento e può essere integrato di volta in volta da responsabili di settori o commissioni di lavoro. Viene convocato dal Dirigente costantemente per esprimere pareri su tutte le materie di interesse organizzativo e didattico, per valutare l'andamento generale delle attività scolastiche e formula proposte coadiuvando il Dirigente nella gestione dell'istituto.

### **Servizi e Strutture**

Il Polo Scolastico Superiore "L.Donati" offre servizi scolastici, promuove attività culturali e sociali ed è aperto al territorio.

L'**edificio** sede dell'Istituto dispone di:

- ◆ un numero sufficiente di aule ampie e luminose,
- ◆ un ampio e curato spazio verde
- ◆ un laboratorio linguistico con 30 postazioni video e audio ;
- ◆ un laboratorio multimediale in rete ben attrezzato;
- ◆ tre laboratori di informatica;
- ◆ un laboratorio di chimica e di scienze con modernissime attrezzature;
- ◆ Biblioteca dotata di computer e ricca di oltre 4000 volumi
- ◆ una efficiente e ampia Aula Magna , dotata di computer, televisione, lavagna luminosa, impianto audio e video ,Tv satellitare, proiettore ,cinepresa, schermo gigante
- ◆ una nuova e moderna palestra ubicata nello spazio verde dell'Istituto
- ◆ Aule attrezzate per le lezioni di Metodologia operative, musica, disegno.

### **Servizi Amministrativi**

Il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario partecipa attivamente alla realizzazione del POF consapevole che ogni atto del proprio lavoro è rivolto alle persone e regolato quindi da criteri di efficienza e spirito di servizio , in rapporto di collaborazione con il Dirigente e con il personale docente , nel rispetto dei compiti e delle funzioni di ogni componente scolastica.

L'organico ATA consta di 22 unità, distinto per profili professionali.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si rende disponibile, compatibilmente con i vari impegni a ricevere alunni ,genitori,docenti e ATA per informazioni di tipo amministrativo anche in orario pomeridiano.

## **ORARIO DI APERTURA AGLI UTENTI DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

### ***Mattino***

Tutti i giorni : dalle ore **12,30** alle **14,00**

### **SERVIZI ALL'UTENZA**

Le iscrizioni alle classi prime sono effettuate di norma tramite la scuola di provenienza mediante moduli predisposti dal Donati; accetta anche iscrizioni on line sul sito del Ministero [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) La scuola richiede i dati e i documenti necessari con autocertificazione. Ogni altro eventuale certificato viene richiesto direttamente alla scuola all'amministrazione competente.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico entro il tempo massimo di due giorni.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendono il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.