



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI DONATI"
 I.T.C. - Amministrazione Finanza e Marketing
 I.T.C. Articolazione: Relazioni Internazionali per il Marketing
 LICEO DELLE SCIENZE UMANE
 ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIO - SANITARI
 61034 FOSSOMBRONE (PU) - Via Don Bosco n. 07
 Tel Presidenza 0721740520 - Segreteria 0721715023 - Fax 0721714330
 e-mail : itc.donati@provincia.ps.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSE PRIMA

Al Dirigente Scolastico dell'Ist. di Istruz. Sec. Superiore "Luigi Donati" – Polo Scolastico - Fossombrone

l sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
 Cognome e Nome

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____
 Cognome e Nome

alla classe 1[^] di codesto Istituto, per l'a.s. 2011 / 2012.

Indirizzo di studi (barrare la casella interessata):

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
 1[^] Lingua Straniera - INGLESE

I.T.C. - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
 1[^] Lingua Straniera - INGLESE
 2[^] Lingua Straniera - FRANCESE

I.T.C. - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
 1[^] Lingua Straniera - INGLESE
 2[^] Lingua Straniera - TEDESCO o Altra Lingua _____

(Indicare quale)

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI
 1[^] Lingua Straniera- INGLESE
 2[^] Lingua Straniera- FRANCESE o SPAGNOLO o TEDESCO

Nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a codesto Istituto,
CHIEDE in ordine di preferenza i seguenti Istituti:

Istituto/Liceo _____ via _____

Istituto/Liceo _____ via _____



A tal fine **dichiara** che, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

l'alunn _____
Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

è nat_ a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

è residente in Via / Piazza _____ Fraz. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

telefono _____ secondo recapito telefonico / cellulare _____

ha conseguito il diploma di Licenza Media con giudizio di _____

- Proviene dalla Scuola / Istituto _____
- ove ha frequentato la classe _____
- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____ e _____
- che la propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Grado di Parentela

- Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrono le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).
- Di non aver prodotto domanda ad altro Istituto.

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Ministeriale 07.12.2006, n. 305)

Data,

Firma

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con

Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Elenco documentazione che la famiglia deve produrre e consegnare alla Segreteria Didattica entro e non oltre il 3 luglio 2011.

- Attestato di licenza Media (non appena in possesso: Diploma in originale)
- Scheda personale di 3° media (in originale o in fotocopia)
- Certificato di vaccinazione
- N. 2 foto formato tessera
- Fotocopia codice fiscale

N.B.: All'inizio dell'anno scolastico un genitore deve ritirare, presso la Segreteria, il libretto delle giustificazioni, apponendo la propria firma.

Data

Firma del genitore o di chi ne fa le veci
