

“Una Scuola per il tuo Progetto di Vita”



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI DONATI” – POLO SCOLASTICO
61034 FOSSOMBRONE (PU) – Viale Don Bosco
 Tel Presidenza 0721740520 – Segreteria 0721715023 – Fax 0721714330
 e-mail itc.donati@provincia.ps.it



CARTA DELLA QUALITA’

POLO SCOLASTICO LUIGI DONATI

VALIDAZIONE DIR. SCOLASTICO	DATA	FIRMA
Prof. Miriam Gili	01.09.2008	Prof. Miriam Gili
DISTRIBUZIONE CONTROLLATA DELLA DOCUMENTAZIONE	METODOLOGIA DELLA DISTRIBUZIONE	TEMPI PREVISTI PER LA DISTRIBUZIONE
<p>Internamente: a tutto il personale: allo staff di Presidenza, alla Segreteria, al personale docente e non docente.</p> <p>Esternamente: agli alunni, alle loro famiglie ed a tutte le persone interessate; visibilità alle collaborazioni interne ed esterne di tipologia formativa.</p>	<p>La documentazione deve essere fornita a tutti gli interessati alle attività formative: responsabili per attribuzioni di competenza;</p> <p>con gestione della visibilità in apposito registro di distribuzione;</p> <p>Modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inizio anno scolastico. 2. A richiesta. 3. Per presentazione a livello formale. 	<p>I tempi verranno definiti in base agli obiettivi fissati in R15 sulla politica della qualità</p>

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE REVISIONI E GESTIONE DELLE MODIFICHE SULLA
CARTA DELLA QUALITA'**

CAPITOLO	REVISIONE	DATA	RESP. MODIFICA
00	LIVELLO STRATEGICO	01.09.08	Uff. Qualità
01	LIVELLO ORGANIZZATIVO	01.09.08	Uff. Qualità
02	LIVELLO OPERATIVO	01.09.08	Uff. Qualità
03	LIVELLO PREVENTIVO	01.09.08	Uff. Qualità

ALLEGATI	DESCRIZIONE
01	Piano offerta formativa Polo Scolastico L. Donati
02	Carta dei Servizi dell'Istituto.
03	Modello della rete di accordi con gli altri soggetti formativi, sociali, istruzione, economici.
04	Politica della Qualità
05	Obiettivi 2008 dell'Istituto
06	Documento di reperimento delle informazioni Esterne
07	Matrice delle attività e responsabilità
08	Organigramma Funzionale

Capitolo 00

Analisi e Gestione dell'Attività Strategica e Garanzia degli Standard di qualità del servizio formativo ai beneficiari.

L'Istituto d'Istruzione Superiore Luigi Donati Fossombrone in base alla sua strategia nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo primario della qualità totale, definisce la sua "Mission" costruendo due sistemi di approccio integrati in una unica politica della qualità.

Lo “**Scopo**” di carattere sociale che si integra continuamente con l’obiettivo della qualità totale viene presentato nel documento in allegato dal titolo “ Una Scuola per il tuo progetto di vita”, infatti la scuola è efficace centro di formazione e di cultura operando e confrontandosi continuamente con gli studenti e con le loro famiglie e con il territorio di riferimento.

Il Polo Scolastico in questa Carta della qualità vuole rendere visibile i percorsi formativi e la loro applicazione in termini di “**Garanzia degli standard formativi** “ evidenziando qui di seguito l’integrazione fra sistemi tecnici di realizzazione del servizio e strategici di sviluppo dello stesso.

Ragionare in questi termini significa da subito operare per il raggiungimento di un obiettivo di conoscenza delle proprie competenze e delle proprie responsabilità verso il sistema formativo accreditato.

Il primo sistema di carattere squisitamente interno/tecnico fissa come obiettivo primario l’attivazione e la costruzione di processi di erogazione del servizio di formazione, che nella realtà si traducono in metodi di lavoro che permettono di controllare ogni singola fase operativa con una sostanziale riduzione del tasso di rischio operativo. Consultando la matrice operativa si può infatti individuare per ogni attività cosa fare, come fare e chi lo deve fare, fissando modelli di riferimento, tempi e responsabilità.

Il secondo sistema di carattere strategico / migliorativo fissa l’insieme degli obiettivi e delle successive strategie per raggiungere ed estendere sempre più la Politica Comune della qualità.

Infatti in base ai bisogni ed alle aspettative interne ed esterne della tipologia scolastica (beneficiari/committenti), dopo una attenta valutazione ed osservazione delle documentazioni tecniche di riferimento all’accreditamento, si procederà ad identificare e consolidare sempre più una strategia di progettazione e verifica dell’idea – obiettivo iniziale.

Il Polo Scolastico Luigi Donati fissa in maniera rigida gli standard di qualità/indicatori di misura del servizio offerto al fine di tutelare tutti i suoi soggetti formativi futuri. Di seguito verranno riportati una serie di indicatori che serviranno ad attuare il controllo sulla struttura formativa e sulla sua attività:

<i>Fattori di Qualità</i>	<i>Indicatore selezionato</i>	<i>Standard di qualità da raggiungere</i>	<i>Strumento di Verifica</i>
Tempo di studio dei Bandi e di tutte le scadenze.	Presenza conoscenza in non più di 5 giorni.	Inizio progettazione operativa entro una settimana	Rilevazione a campione del rispetto dei tempi per lo studio delle opportunità Formative Finanziate
Tempestività di risposta alle	Non devono passare	Dieci giorni utili per	Rilevazione a campione

richieste di committenti e beneficiari.	più di otto giorni utili di lavoro per presentare una proposta operativa.	rispondere alla richiesta di attività formativa. Lo standard implica la presentazione di una bozza di progetto operativo	dei tempi di risposta. Il campione sarà identificato nella percentuale del 25% delle richieste pervenute stimate.
Completezza dei documenti di progettazione del corso.	Numero delle modifiche nei progetti in bozza che non devono essere più di cinque.	Il giorno successivo alle modifiche della progettazione dovrà uscire il progetto definitivo modificato	Rilevazione dei giorni necessari ad effettuare le modifiche e le revisione a campione di un corso su tre.
Flessibilità organiz/ gestionale. Gestione aspetti non conformi, reclami e sanzioni.	Numero dei giorni intercorsi tra la rilevazione di una criticità e la sua risoluzione che il Polo definisce in massimo di cinque.	I giorni previsti per la presa visione, analisi e gestione / chiusura della criticità sono identificati in numero di cinque lavorabili	Rilevazione di tutti i tempi in fasi operative di chiusura della criticità.
Risultato economico definito.	Percentuale di budget economico da raggiungere del 80% a dimostrazione del buon lavoro.	Rendicontazione a chiusura conforme a quanto previsto nel progetto approvato, con una possibilità di scostamento del 5% per cause a noi non imputabili.	Rilevazione a campione sulla gestione economica dei corsi. Controllo costi / benefici aggiornato.

Soddisfazione di tutti i partecipanti.	Almeno un 70% di partecipanti ai corsi dovrà perseguire un grado di soddisfaz. Buono.	La % individuata è del 75 in riferimento alla votazione di buono.	Questionari di fine corso di C.S.
--	---	---	-----------------------------------

Nella logica di questi due sistemi integrati possiamo descrivere una attività secondo la definizione di un processo: **Esempio N° 01 Cap. 00**

PROCESSO 01	PROGETTO FORMAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE – SOCIALE.
Fase 01 Di Studio Preliminare	Osservazione degli indicatori delle attività di riferimento esterno: <ol style="list-style-type: none"> 1. studi sulle risorse umane che domandano tale tipologia di corso. 2. necessità del mercato di riferimento (ragionieri – commercialisti – addetti alle attività sociali e formative). 3. studio di fattibilità con i soggetti professionalizzanti. 4. Verifica con gli obiettivi e la strategia della politica della qualità definiti dall'Istituto.
Fase 02 definizione di una probabile offerta formativa	Distribuzione dei dati in una proposta di progetto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta di progetto 2. Valutazione della proposta 3. Approvazione della proposta 4. Avvio della progettazione dettagliata su modello 5. Definizione finale delle fasi del progetto 6. Calcolo del rischio preventivo 7. Definizione delle risorse 8. Definizione dei tempi 9. Definizione delle responsabilità
Fase 03 Sviluppo del prog/erogazione del servizio format.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e sviluppo di un piano del corso 2. Definizione della documentazione da applicare al corso 3. Gestione e sviluppo esecutivo del corso 4. Valutazione del corso 5. Rendicontazione e verifica economica del corso 6. Verifica dell'intera organizzazione 7. Verifica e pianificazione del miglioramento continuativo in termini di efficienza

	8. Archiviazione del dossier corso a livello cartaceo ed informatico come previsto dalla procedura
Fase 04 definizione e studio nuove opportunità e strategie di prog. formativo	<ul style="list-style-type: none"> • In base ai risultati ottenuti ed ad un attento riesame di tutte le procedure si definisce una verifica degli obiettivi raggiunti ed una analisi della politica della qualità in termini di confronto – sviluppo fissando per ogni anno dei livelli minimi da raggiungere in termini di risultati ottenibili nel settore della qualità. (Vedi Matrice Aspetti migliorativi 2007)

Capitolo 01

L'Organizzazione dell'Istituto di Istruzione Superiore - Polo Scolastico Luigi Donati

L'Istituto d'Istruzione Superiore Polo Scolastico Luigi Donati si è dotato di due diversi documenti applicati per rintracciare le competenze per attribuzione e le responsabilità Strategico/Dirigenziali e Tecnico/Professionali.

In base alla politica della qualità abbiamo creato e definito un Organigramma Nominativo di responsabilità di stampo piramidale per ben evidenziare gli equilibri presenti all'interno dello staff dell'Accreditamento.

Lo stampo piramidale dell'Organigramma “di comando” evidenzia come la responsabilità sia gestita su due livelli differenti che stanno a rappresentare il diverso grado delle responsabilità di controllo e di definizione di tutto il sistema formativo dell'Istituto.

Infatti in base alla sua struttura si possono definire ed evidenziare due livelli di gestione delle responsabilità:

1. DIREZIONE
2. RESP. QUALITA' – RESP. AMMINISTRAZIONE RESP. GESTIONE DOCUMENTI – RESP. PROGETTAZIONE – RESP. AFFARI ESTERNI – RESP. CONTROLLO – RESP. GESTIONE E PROMOZIONE DEL MIGLIORAMENTO.

Per meglio personalizzare le competenze ed aumentare la visibilità per tutti i riferimenti interni ed esterni all'Istituto si è definita una “Matrice delle attività e delle responsabilità personalizzata” dove si può verificare velocemente “Cosa”, “Come” e “Chi” esegue una istruzione e chi è responsabile di un determinato “Step Formativo”. In ogni pagina della MAR troviamo una legenda informativa che ci suggerisce le seguenti competenze per attribuzione:

1. R= RESPONSABILE
2. C=COLLABORATORE
3. E=ESECUTORE
4. I=INFORMATO

Il criterio guida della matrice si realizza ogni volta che ogni soggetto interessato alla formazione che viene fatta dalla scuola, può velocemente capire di chi è la responsabilità di una determinata fase, come si realizza nella gestione della documentazione e nella sua compilazione e concretamente percepire l'evidenza del documento o della documentazione creata.

La MAR ci permette da subito di vedere con quali punti della norma UNI EN ISO 9001 – 2000 ci può essere una integrazione o uno sviluppo comune.

Nel secondo foglio di lavoro vi sono poi identificate alcune attività programmatiche che verranno gestite dall'anno 2008 in poi dall'Istituto valutando sempre l'efficienza di tali operazioni ed il relativo miglioramento continuativo dell'attività formativa come insieme di processi tenuti sotto controllo e gestiti in una ottica di "meno rischio Operativo". (si allega una copia della MAR cartacea per una visione ed esame più attento della complessità della documentazione).

In base a questa documentazione l'intero progetto della formazione interna ed esterna assume un significato squisitamente Funzionale ed Organizzato nella gestione di ogni singola fase di realizzazione.

All'interno della struttura formativa individuata operano solamente le persone definite nominalmente nella MAR e quindi possono operare per le loro rispettive competenze su tutto il sistema Formativo.

Conclude questo aspetto organizzativo la gestione dell'intera documentazione che secondo le procedure, prevede due tipologie di archiviazione distinta e protetta:

ogni Dossier formalizzato e accompagnato da documentazione, viene archiviato in copia cartacea ed in copia informatica sia su disco fisso che su supporto esterno "dischetto".

L'organizzazione ottimale si raggiunge nel momento in cui ogni persona controlla la sua fase di archiviazione. Questo permetterà di avere un controllo in multi-fasi in "Progress" sempre aggiornato ed efficiente.

La descrizione attenta dell'organizzazione nella Carta della Qualità del polo Scolastico Luigi Donati in maniera approfondita e visibile vuole indicare ai futuri soggetti formativi la serietà e le competenze messe in campo, infatti tutti i soggetti indicati nelle documentazioni in allegato sono entrati a far parte dello Staff Accreditamento in base alla loro disponibilità ed alle loro professionalità personali.

Capitolo 02

Gestione e Sviluppo Operativo dei servizi formativi offerti.

Il Polo Scolastico Luigi Donati è inserito nel quadro sociale ed economico della Provincia di Pesaro Urbino, la sua ubicazione primaria, all'interno della quale è inserita la struttura formativa, è in Fossombrone.

L'Istituto offre un Polo d'istruzione differenziato che nella sua articolazione ha sempre ritenuto di primaria importanza fissare degli obiettivi che andassero incontro alle esigenze innovative e migliorative dell'intera struttura.

Per il 2005 infatti gli obiettivi fissati rappresentano una vera e propria sfida al concetto della gestione storica della scuola e della istruzione. Infatti raggiungere un "accreditamento a livello regionale per il settore "Formazione Superiore" , "Obbligo formativo" e "Formazione Continua" significa gestire ed analizzare un'insieme di processi e responsabilità interne ed esterne alla scuola di **nuova concezione**.

Alla base della formazione specifica dell'obbligo formativo, in riferimento ai diritti dello studente di terminare il suo percorso scolastico, citiamo in questa Carta della Qualità del Polo Scolastico Luigi Donati le leggi di riferimento al diritto di passaggio fra sistemi scolastici, a tutela ed a garanzia di tutti i soggetti formativi interessati (legge 9/99 art. 1 comma 3 e 2). In base a questo la Scuola opera seguendo i successivi metodi:

- 1. sensibilizzazione dei presidi e dei docenti al fine di stipulare dei protocolli d'intesa con gli Istituti a cui si trasferiranno gli studenti o da cui se ne ricevono, disponibilità di tutto il personale docente a favorire il passaggio e la relativa documentazione.**
- 2. Intese con altre scuola al fine di costruire delle reti di collaborazione continua, per favorire gli scambi, perfezionare i metodi con le esperienze fatte e ricercare soluzioni comuni attente alle necessità dei soggetti.**
- 3. Produzione ed utilizzo dei moduli integrativi, per favorire l'apprendimento del soggetto formativo senza criticità e secondo le sue potenzialità reali.**
- 4. Organizzazione didattica che sarà diretta alla organizzazione attenta e peculiare delle necessità di identificazione e controllo della didattica e dei metodi.**

In base a questa "Scelta Innovativa" il Polo Scolastico Luigi Donati traccia sulla Carta della Qualità una serie di informazioni generali relative ai **servizi formativi offerti e da offrire**:

Obbligo Formativo:

- Incontri pomeridiani con imprenditori o soggetti del mondo del lavoro per conoscere le diverse realtà lavorative;
- Stage in aziende per gli allievi seguiti da un tutor aziendale ed un tutor scolastico;
- Attività di orientamento specifico per ogni corso scolastico;
- Corsi di preparazione per le eventuali richieste ad altri indirizzi di studio "passerelle"

- Incontri con i genitori degli studenti in età dell'obbligo almeno due volte all'anno e comunque ogni qualvolta se ne ravveda la necessità o ne facciano esplicita richiesta per informare ed orientare sull'andamento attuale e sulla programmazione delle scelte future.

Formazione Superiore:

- Progetti integrati per i soggetti diversamente abili per i quali si prevede un periodo di stage presso strutture commerciali ed artigiane presso le quali gli studenti possono socializzare e fare esperienza professionale per il loro futuro
- Corsi di informazione ed approfondimento con professionisti, professori universitari ed esperti di settore, sui diversi spetti del mondo del lavoro come settore economico, settore finanziario, settore normativo – giuridico ed altro per gli studenti del corso IGEA (indirizzo giuridico economico aziendale).
- Periodi di stage aziendali di diverso lunghezza per applicare nella pratica quanto appreso nella teoria.
- Per lo specifico settore del “Sociale” per il quale il Polo ha un “corso di studi per tecnici dei servizi sociali” sono previsti incontri con operatori e dirigenti di tutte quelle strutture che si occupano dell'assistenza ai servizi socio – sanitari, servizi alla persona quali asili nido, centro per gli anziani, comunità di recupero tossicodipendenti e strutture per l'assistenza dei disabili.
- Gemellaggi e periodi di studio presso scuole dell'Unione Europea per approfondire e migliorare lo studio delle lingue straniere in particolare per gli studenti del corso E.R.I.C.A (Educazione alla Relazione Interculturale nella Comunicazione Aziendale).
- Periodi di tirocinio formativo presso scuole per l'infanzia pubbliche o private in particolare per gli studenti del Liceo delle Scienze della Formazione.

Formazione Continua:

- Corsi d'informatica di livello base e livello avanzato destinati ad ex studenti ed a chiunque voglia partecipare
- Corsi di breve durata per personale di strutture ospedaliere e/o sanitarie per specializzarsi in alcuni aspetti della loro professione di carattere socio – sanitario
- Corsi di preparazione per il conseguimento del diploma di Tecnico per i servizi sociali destinato a personale che già opera nel sociale con esperienza lavorativa di lunga durata
- Corsi per tecnici di specifici settori nell'area della amministrazione e gestione delle piccole e medie imprese.
- Corsi all'interno della casa di reclusione di Fossombrone destinati a detenuti che già frequentano il corso SIRIO e consente loro se pur con orario ridotto, di conseguire il diploma di ragioniere.

Tutti i corsi relativi alla formazione prevedono un periodo di stage proporzionale alla durata complessiva del corso (indicativamente da un minimo del 30% ad un massimo del 50%).

A livello operativo abbiamo uno “**Staff Accreditamento**” fortemente motivato in base ai risultati che si ottengono dalla tenuta sotto controllo di tutte le attività formative e dagli studi / obiettivi / collaborazioni programmate e gestite nell’ambito Comunale, Provinciale, Regionale e Nazionale.

Mediante una serie di “accordi – Convenzione” con Istituzioni quali Università e Centri per l’impiego si riesce a determinare una “ragnatela” intensa di rapporti che ci forniscono in tempo reale dati utili per impostare l’avvio di uno studio di progettazione reale per una tipologia specifica di corso di formazione.

In base alle osservazioni fatte sugli indicatori della domanda, operativamente entra in gioco lo **Staff dell’Accreditamento** secondo le competenze determinate nella MAR operativa, infatti a secondo delle competenze per attribuzione, per ogni singolo processo si avvia il criterio di responsabilità e collaborazione nella gestione del progetto.

Per meglio confrontarsi, i diversi responsabili, prendono in esame la Proposta di progetto ed in base ad una attenta valutazione ed analisi dei dati si decide se formalizzare un progetto esecutivo o se procedere ad un nuovo studio preliminare di osservazione.

Erogare un corso formativo è poi gestire la fase reale che segue, è questo il caso in cui dovranno essere rispettati tutti i canoni e le normative previste e riportate nella documentazione di dettaglio.

Le fasi importanti sono comunque tre:

1. Controllo continuo della Qualità della progettazione e sviluppo del progetto.
2. Controllo degli standard previsti dal corso.
3. Gestione del miglioramento Continuo valutando l’efficacia delle nostre procedure ed i risultati ottenuti in termini di professionalità ed applicazione del nostro utente finale.

Tutti gli standard vengono così ad essere garantiti e gestiti in termini di:

- Controllo
- Verifica
- Riesame
- Validazione finale del responsabile del progetto

Un particolare approfondimento viene messo in risalto per quanto riguarda “l’obbligo Formativo”, infatti è prevista già da anni all’interno della scuola una commissione di studio che ricerca e sperimenta attività dirette agli studenti, alle loro famiglie ed a tutte le categorie che rientrano nell’area dello svantaggio.

Nel dettaglio per quanto riguarda le barriere architettoniche ed i limiti ai soggetti portatori di limitazioni o disfunzioni fisiche o psichiche, l’Istituto si è dotato di una serie di accorgimenti tecnici e psicologici per permettere a queste persone di muoversi e di essere seguiti costantemente su tutta l’area scolastica ed in particolare modo sull’area della Formazione.

Nel caso in cui nella struttura fossero presenti persone con delle limitazioni, la strategia della scuola ha già predisposto che la squadra della Formazione si farà portavoce delle responsabilità da intraprendere con la famiglia e con i servizi sociali.

Un accordo/intesa è stato realizzato con l'ufficio per l'impiego per avviare una stretta collaborazione nella costruzione di operazioni comuni nel territorio di riferimento, in modo da seguire dettagliatamente l'orientamento di tutti quei ragazzi che avranno bisogno di punti di riferimento formativi ed integrativi alle loro professionalità.

L'attività di incontro con gli alunni e con i loro genitori è praticamente continua, infatti oltre ad avere un rapporto personale in incontri individuali e generali all'interno dell'istituto almeno due volte all'anno si hanno comunicazioni scritte continue, che ci permettono di valutare un'insieme di informazioni esterne alla base del lavoro dell'attività Formativa (diverse tipologie dei corsi di Formazione).

La scuola vanta poi delle convenzioni continuative con aziende o enti per l'attività di Stage.

I ragazzi del quarto anno vengono avviati a questa attività che li porta a conoscere il mondo del lavoro reale.

I risultati che ci forniscono sono molto interessanti in merito alle tipologie di corso poiché servono realmente nella attività che dovranno andare ad intraprendere.

Capitolo 03

Studiare il Futuro ed anticipare i tempi

Come diceva “Jacque Delors” (Presidente della Commissione Europea ed ideatore dell’Euro), “*la nostra sfida di oggi è soddisfare il futuro di domani*”, con questa **frase Il Polo Scolastico Luigi Donati nel fissare** come obiettivo finale la **Qualità totale** dei suoi servizi accetta di buon grado la sfida del mondo economico esterno. L’orgoglio di fare parte di questa struttura deve essere l’elemento trainante per il miglioramento continuo che riparte oggi con la conferma dell’accreditamento Formativo per le tipologie “Obbligo Formativo” e “Formazione Superiore” e “Formazione Continua” ed arriverà domani ad essere una struttura costantemente efficiente ed efficace nel proprio settore di riferimento Formativo – scolastico.

Studiare, avanzare e migliorare dovranno essere le parole utilizzate per bene identificare le attività da svolgere.

Non sbagliare significa da subito essere chiari e visibili nei confronti del sistema formativo interno.

Sono state previste le seguenti attività di studio e di gestione per il prossimo triennio 2008-11:

1. Attività di orientamento in entrata ed in uscita
2. Progetto laboratori in rete
3. Works Experience in attività formative di approfondimento informatico e successivi stage
4. Formazione dei formatori responsabili
5. Formazione sulla qualità e norme di riferimento
6. Progetti formativi integrati per alunni diversamente abili – esperienze di scuola lavoro
7. Implementazione delle aule multimediali con formazione di personale specializzato itinerante (attrezzature e persone tecniche in rete)
8. Collaborazioni in rete con altre scuole e istituzioni.

Con questo elenco, di progetti e attività confermiamo il documento della nostra identità personale, la carta della qualità del Polo Scolastico con l’intenzione di perseguire tutti gli obiettivi fissati e programmare le nuove esigenze del Sistema Formativo attuale e futuro.

Per tutte le informazioni relative alla struttura formativa, alle strategie ed ai corsi di formazione che saranno gestiti Vi potete rivolgere in orario scolastico all’aula formativa con il seguente numero telefonico 0721/740520 di Customers Relation o scrivere al seguente indirizzo per fornirci informazioni utili o reclami.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO SCOLASTICO LUIGI DONATI
VIA DON BOSCO
61034 FOSSOMBRONE (PU)

DATA	DISTRIBUZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITA'
GENNAIO	TUTTO IL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO ALLA FORMAZIONE
GENNAIO	TUTTO IL PERSONALE NON DOCENTE OPERANTE PER LA FORMAZIONE
SETTEMBRE	TUTTI I GENITORI INTERESSATI DALLA FORMAZIONE
SETTEMBRE	TUTTI GLI STUDENTI IN OBBLIGO FORMATIVO
IN DATA	TUTTI I SOGGETTI FORMATIVI CHE SARANNO PRESENTI NEI CORSI
IN DATA	TUTTI I REFERENTI AL SERVIZIO FOMAZIONE
IN DATA	TUTTI I FORNITORI DELLA FORMAZIONE
IN DATA SETT. / DICEM.	PER IMMAGINE, ALLE ISTITUZIONI ED AGLI ENTI IN COLLABORAZIONE.

DOSSIER RIACCREDITAMENTO

ANNO 2008



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

POLO SCOLASTICO "LUIGI DONATI" FOSSOMBRONE